

2 Lesen Sie die Briefe. Schreiben Sie die Sätze in Klammern als Relativsätze.

A

Sehr geehrter Herr Professor Werner,

entschuldigen Sie bitte, dass ich zu dem vereinbarten Termin nicht kommen kann. Ich bin krank geworden und hatte eine Operation, (1) nach der ich leider noch ein Paar Tage im Krankenhaus bleiben muss. (Nach der Operation musste ich leider noch ein paar Tage im Krankenhaus bleiben)

Ihre Assistentin, (2) _____ (Ich habe gestern

mit ihr gesprochen), hat mich informiert, dass Sie in der nächsten Woche verreisen und erst am 22.05. zurückkommen. Ich würde gerne in dieser Zeit Texte, (3) _____

(Sie haben sie mir empfohlen), lesen und vergleichen. Deshalb möchte ich fragen, ob Sie mir die Tirelliste malen könnten.

Ich habe noch zwei Manuskripte, (4) _____,

(Ich möchte sie Ihnen gern zeigen), und es wäre für mich sehr wichtig, Ihre Meinung zu hören.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Hilfe und wünsche eine gute Reise

Manuel Hummel

B

Sehr geehrte Frau Lars,

da ich eine sehr beschäftigte Person bin, nehme ich Ihren Service gern in Anspruch und bestelle immer viele Artikel aus Ihrem Katalog. Die Erfahrungen, (1) _____

(Ich habe sie bis jetzt gemacht), waren immer sehr positiv. Aber am 22.05.2009

habe ich bei Ihrem Versandhaus einen Regenmantel bestellt. Die Bestellnummer war RM-34 567/09.

Der Regenmantel (2) _____, (Ich habe ihn

erst nach fünf Wochen bekommen) war für mich ein Grund zum Ärger. Das war nicht der

Mantel, (3) _____ (Ich habe ihn bei

Ihrer Firma bestellt). Weder die Farbe noch die Größe haben gestimmt. Deswegen habe ich den

Mantel zurückgeschickt. Seit dieser Zeit sind weitere drei Wochen vergangen, (4) in _____ (Ich habe auf

meinen Regenmantel gewartet). Erfolgtlos! Deshalb wende ich mich an Sie mit der Bitte, die

Bestellung schnell zu kontrollieren und mir den gewünschten Mantel zu schicken.

Mit freundlichen Grüßen

Tanja Christiansen

3 Schreiben Sie die Relativsätze.

Finanzen

1. Das ist eine amerikanische Firma. Sie will bei uns 15 Millionen Euro investieren.

Das ist eine amerikanische Firma, die bei uns 15 Millionen Euro investieren will.

2. Die neuen Arbeitsplätze sind für die Region sehr wichtig. Sie entstehen durch diese Investition.

Die neuen Arbeitsplätze, _____, sind für die

Region sehr wichtig.

3. Die Bank hat eine Filiale in meiner Straße eröffnet. Ich habe ein Konto bei der Bank.

Die Bank bei _____ hat eine Filiale in meiner Straße eröffnet.

4. Die Bankauffrau ist heute nicht da. Herr Hoffmann hat gestern mit ihr gesprochen. Die Bankauffrau, mit _____ ist heute nicht da.

5. Alle Firmen sollen in Zukunft ihre Preise reduzieren. Sie sind in der Branche tätig. Alle Firmen, _____ sollen in Zukunft ihre Preise reduzieren.

6. Die letzte Werbekampagne hat viel Geld gekostet. Sie war sehr erfolgreich.

Die letzte Werbekampagne, _____ hat viel Geld gekostet.

7. Das sind zusätzliche Kosten. Man kann sie sparen.

Das sind zusätzliche Kosten, _____

8. Herr Bolze bekam einen Kredit. Er hat mit dem Kredit die neue Wohnung finanziert.

Herr Bolze bekam einen Kredit, _____

